**选课系统**

**使用手册**

**（学生端）**

**2018-9-29**

**中山大学南方学院信息化建设中心**

# 

# 目 录

[一、选课须知 2](#_Toc526020012)

[二、选课流程 2](#_Toc526020013)

[三、PC端操作步骤 3](#_Toc526020014)

[1.登陆系统 3](#_Toc526020015)

[2.选课主页面 3](#_Toc526020016)

[3.选课前关注课程 4](#_Toc526020017)

[4.抢选课程（已关注） 5](#_Toc526020018)

[5.查看已选课程 6](#_Toc526020019)

[6.提交失败课程补选 6](#_Toc526020020)

[7.直接选课 7](#_Toc526020021)

[四、手机端操作步骤 7](#_Toc526020022)

[1.手机登录 7](#_Toc526020023)

[2.批次进入 8](#_Toc526020024)

[3.选课主页面 8](#_Toc526020025)

[4.选课前关注课程 9](#_Toc526020026)

[5.提交关注课程 10](#_Toc526020027)

[6.查看已选课程 10](#_Toc526020028)

[7.失败课程重选 11](#_Toc526020029)

# 一、选课须知

1、本次系统开放时间为2018年10月8日9：00——17：00。

其中9:00—13:00为关注课程时间，仅开放课程关注功能，不开放提交选课功能；13:00—17:00为正式开放选课时间，可关注课程，也可进行选课操作。17:01选课关闭。

2、电脑端选课系统网址：<http://ecampus.nfu.edu.cn/csf>

账 号：学号

密 码：校园信息门户密码

若没有开通校园网（联通账号）或忘记登录密码，请联系图书馆网络中心，电话：020-61784300。

3、手机端选课，可以通过扫码以下二维码进入：



4、重要提示：为保证信息安全和选课公平性，选课系统仅支持同一学生在一个终端设备的一个浏览器登录，若因违反此规定而导致的选课结果出错，选课失败等情况，本学期学校不再提供任何补选或改选的机会，未选到课程的学生可在下一学年重新参加选课。

5、选课学分要求

本次选2个学分，大学体育项目和通识必修课，每类课程仅选1个学分。

已配课学分是本学期已经为行政班配好的课程总学分，请重点留意已选学分是否满足要求（2个学分=体育+通识模块）。

6、温馨提示：当前选课系统全新上线，非常需要了解同学们使用后的感受，欢迎同学们在选课系统吐槽留言栏写下对本系统改进的建议和意见，以便我们及时改进！（留言入口：在每个页面右侧中间。）

# 二、选课流程

选课前：登录系统，关注课程

选课开始：提交关注课程，未成功的课程改选教学班或其他课程；

选课期间请持续关注选课系统，若未达到学分要求，需要进行补选。（课程余量会在选课后续时间段随机释放出来）

**重要提醒：**

（1）关注的课程占选课学分，如果需要改选，请先移出已关注课程后再做操作。

（2）选课以先到先得为原则，提交人数达到该课程或教学班的人数上限，该门课程或教学班不再接受选课，因此没有提前关注课程的，选课开始后建议选择好课程立即提交（直接选课）。

（3）已关注的课程可查看关注量，如果该门课程或教学班的关注量已远远超过课程人数上限，建议更换课程或教学班关注，以保证选课成功率。

（4）开始选课后，已关注的课程中，存在某门课程余量为0时，同样可一键提交全部课程，但余量为0的课程将会提交失败，需进行改选。

# 三、PC端操作步骤

## 1.登陆系统

用谷歌浏览器（Google Chrome）或者360浏览器（极速模式），打开网址http://ecampus.[nfu](http://ecampus.nfu.edu.cn/csf).edu.cn/csf ，输入账号（学号）、密码（校园信息门户密码），登录系统：



## 2.选课主页面

登录成功后，进入系统主页面，先“关注课程”（详见3.选课前关注课程操作）。

在主页面（所有课程），可以做如下操作：

（1）关注课程

（2）选课（在选课开放时间段后才能操作）

（3）查询可选课程（设置开关“仅显示可选课程”）



说明：

关注、直接选课都在主页面操作，如果需要查看所有课程，请关闭“仅显示可选课程”，不可选/没有余量/上课时间冲突的课程会灰色字体显示。



## 3.选课前关注课程

**操作：**

①进入主页面（所有课程）——②选择课程性质——③点击课程进入——④选择教学班关注



进入课程，选择自己合适的教学班，点击“关注”：



**冲突处理：**

（1）提示学分超过上限：

当提示学分超过该类课程要求修读的学分上限时，需要在关注列表中移出关注课程，释放学分后，才能在同类课程中关注/改选其他课程或教学班。



（2）提示时间冲突问题：

因新生大部分课程已安排好上课时间，提供选择的课程中可能存在与已配课的上课时间冲突情况，关注课程时，如果出现上课时间冲突问题，请换一门课/教学班关注。

（3）体育课限定上课时间：

各行政班的体育课程是限定上课时间的，建议同学们先选择“体育项目”，然后选择“通识必修课”，否则已关注的通识课上课时间刚好和体育课时间冲突时，体育课是没法关注的。

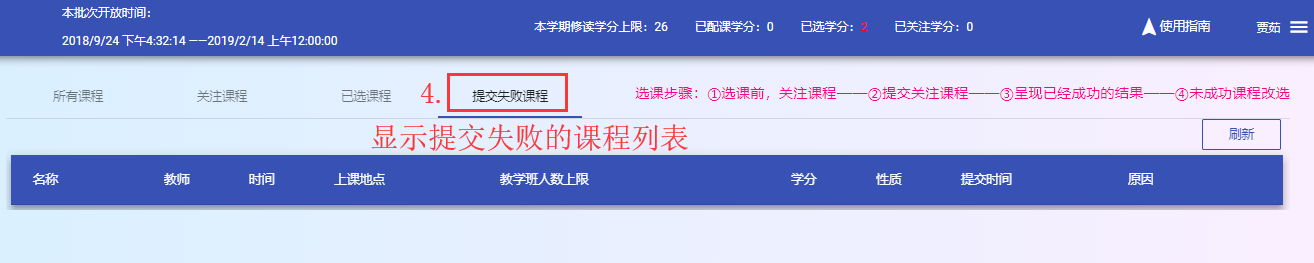
## 4.抢选课程（已关注）

在选课开始后，一键提交关注的课程，提交成功的课程在“已选课程”列表中显示，失败的课程在“提交失败的课程”列表中显示。

操作：①进入关注课程列表——②点击“提交关注课程”——③在“已选课程”列表中查看选课成功的课程——④在“提交失败课程”列表中查看失败课程，并进入主页面（所有课程）列表进行失败课程重选（补选）。







说明：提交失败的课程列表仅提供查询失败的记录，补选课程请到“所有课程”页面操作。

## 5.查看已选课程

在“已选课程”中查看选课成功的课程，可以“退选”课程（请慎重操作），退选的课程会在选课后续时间随机放出。



点击“课程表形式显示”，将会以课程表展现已选课程（含配课）、关注课程。



## 6.提交失败课程补选

提交关注课程，一些关注量高的课程可能会抢选失败，失败的课程都会在“提交失败课程”列表中显示，为了达到本批次修读学分的要求，需要回到到主页面（所有课程）列表中补选课程。

操作：①进入主页面（所有课程）列表——②选择课程性质——③点击课程进入教学班——④（满意的、确定的课程）直接选课。



**提醒：**提交失败课程列表仅记录选课失败的记录，需要在“所有课程”页面重新补选课，达到本学期修读学分要求。

重新选课操作见（6）直接选课。

## 7.直接选课

针对选课前未关注课程，直接抢课的情况或者需要重选补选的操作。

提醒：没有提前关注课程而直接抢课的效率大大低于先关注后批量提交的操作。

操作：①进入主页面（所有课程）列表——②点击课程进入教学班——③选课。



点击“选课”，选课成功后自动加入到“已选课程”列表。

# 四、手机端操作步骤

## 1.手机登录

打开手机，使用微信或者浏览器“扫一扫”，扫描以下二维码进入登录页面。

操作：输入账号、密码（学号、信息门户密码），点击“选课登录”按钮进入系统。

## 2.批次进入

点击对应批次下面的“选课”，进入主页面。



## 3.选课主页面

进入选课系统后的第一个页面是“总览”主页面，学生可以操作：

（1）查看学分信息：本学期修读学分上限、已配课学分、已选课学分、已关注学分。

（2）课程信息—学校配课：查看学校按照行政班已配好的课程信息。（如下图）

（3）课程信息—自主选课：点击进入即可“关注课程”、“选课”操作。



## 4.选课前关注课程

在主页面（总览）的“自主选课”栏目，点击对应的课程性质，进入课程列表，选择对应课程进入教学班，选择对应的教学班关注。

## 5.提交关注课程

在主页面（总览），点击“关注”，进入关注课程列表，可以“提交关注课程”、“取消关注课程”等操作。

操作：点击“提交所有关注的教学班” 即提交所有的关注课程；

点击课程进入课程详情，可以查看课程教学班信息、取消关注操作。

## 6.查看已选课程

在“已选”课程列表中，可以查看已选课程，点击课程进入后查看教学班信息。

## 7.失败课程重选

关注课程提交失败后，需要在“关注”列表中先**取消关注失败课程**，然后返回**到总览页面进行补选**。

在“总览”页面的右上角进入可以查看使用指南、失败课程记录、吐槽意见录入框。