|  |
| --- |
| **中山大学南方学院本科生加修课程申请表** |
| 学号 |  | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 院系 |  | 专业 |   | 班级 |  |
| 申请加修课程(需附前一学期所有课程成绩单) | 开课单位 | 课程名称 | 课程性质 | 学分 | 上课时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请人签名： 年 月 日 |
| 学生所在院系意见 |   院系负责人签字： 年 月 日  |
|
| 财务部 意见 | 学费 | 已交清（ ）未交清（ ） | 签名（公章）：  年 月 日 |
| 开课单位意见 |  开课单位负责人签字： 年 月 日  |
| 备注： |
| 1、签名栏目必须亲笔签名，打印或代签无效； |
| 2、学生上一学期无不及格课程且无欠缴学费，才能够申请加修课程； |
| 1. 加修后当学期修读的课程学分不得超过30学分。
 |
| 教务与科研部制 |