**商学院重修/补修申请表**

|  |
| --- |
| **申请人信息****重修课程信息****重修课程信息****重修课程信息** |
| 学号 |  | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 院系 |  | 专业 |  | 年级和班级 |  |
| **课程信息** |
| 开课单位 | **商学院** |
| **现需要重修/补修的课程信息（总课表请看通知第五点）** | **原课程信息（重修查询成绩单、补修查询人才培养方案）** |
| 课程名称 | 课程性质 | 课程学分 | 上课地点 | 上课时间 | 任课教师 | 重修/补修 | 注明需要重修或补修的**原课程**名称、课程性质及课程学分 |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他说明： 申请人签名：（必须手写） 年 月 日 |
| 开课单位意见 单位公章 年 月 日 |

注：申请人如申请重修/补修商学院开设的多门课程，可填写在一张表上。